

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (ART. 5, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 33 DEL 14 MARZO 2013)

La/Il sottoscritto/a (Cognome)* (Nome)*

nata/o* il/...../..... a prov. (.....)

residente in * prov. (.....) CAP via n.

e-mail /PEC; tel.

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e del "Regolamento per il diritto di accesso agli atti, dati e documenti amministrativi e sanitari" della Gasparina di Sopra Società Cooperativa Sociale,

CHIEDE

- ☐ il seguente documento
- ☐ le seguenti informazioni
- ☐ il seguente dato

.....
.....

DICHIARA

· di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1);

· di voler ricevere quanto richiesto,

☐ al proprio indirizzo di posta elettronica

.....

☐ mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con spesa a proprio carico (2), al seguente indirizzo:

.....

Luogo e data

Firma

(Si allega copia del documento di identità)

* dati obbligatori

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76, D.P.R.

n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali e determinato periodicamente dal Consiglio d'Amministrazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Gasparina di Sopra Società Cooperativa Sociale per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Il trattamento è lecito in quanto effettuato in adempimento di un obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. (c) GDPR).

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 21 del GDPR, in particolare potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica, la loro cancellazione, la limitazione, la portabilità e l'opposizione. L'interessato potrà inoltre proporre reclamo alla competente autorità di controllo (art.77 GDPR). Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo al seguente indirizzo mail: gasparinadisopra@pec.it

6. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Gasparina di Sopra Società Cooperativa Sociale Romano di Lombardia (Bg), in viale Dante Alighieri n. 190.

7. Responsabile protezione dati

Per contattare il DPO scrivere alla seguente mail: dpo@coopgasparina.it

Luogo e data

Firma

